

На собрании педагогического совета МДОУ
«Детский сад п. Динамовский»
Протокол № 3 от « 08 » марта 2015 г.

Согласовано:
На общем родительском собрании
Протокол №2 от 09. 03. 2015г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МДОУ
«Детский сад п. Динамовский»
Г.А. Слепченкова
Приказ № 5 от «12 » марта 2015 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ

**в Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад п Динамовский»
Новобурасского района Саратовской области»**

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Прием детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п Динамовский Новобурасского района Саратовской области» (далее по тексту – Учреждение) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Постановлением администрации Новобурасского муниципального района Саратовской области от 08 мая 2015 г. № 83 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема, перевода, отчисления воспитанников и порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Настоящие Правила вводятся в действие приказом по Учреждению. Срок действия Правил не ограничен (до внесения изменения в действующие правила или замены их новыми).

1.4. Информация о Правилах размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Порядок приема, перевода и отчисления воспитанников.

2.1. Учреждение вправе осуществлять прием детей только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Образование в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.3. При приеме детей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, происхождению, социальному положению родителей.

2.4. Не допускается прием детей в Учреждение на конкурсной основе, через организацию тестирования.

2.5. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками, которые проживают постоянно или временно на территории Новобурасского района, в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

2.6. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется на основании следующих документов: образования:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства;
- медицинское заключение для впервые поступающих в образовательное учреждение детей;
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья прием на обучение осуществляется по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов при приеме в Учреждение хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Справки, представляемые заявителями для предоставления муниципальной услуги, должны быть заверены подписью руководителя и печатью Учреждения, а также иметь дату выдачи и регистрационный номер.

2.9. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.12. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью заведующего Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.14. После приема документов, Учреждение заключает договор «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (далее - договор) родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора, приказ о зачислении ребенка в Учреждение в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.16. Между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, в обязательном порядке заключается договор «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.17. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.18. В Учреждении ведется «Журнал учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях), и контроля за движением контингента. «Журнал учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения (Приложение № 1).

2.19. За воспитанником сохраняется место в Учреждении:

- пропуск по болезни (согласно представленной справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в Учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 3-х месяцев в год;
- при отсутствии ребенка в учреждении не более 3 дней в месяц по заявлению одного из родителей;
- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

Пропуски по другим причинам считаются неуважительными.

2.20. Приём воспитанников в Учреждение производится на основании направления, выданного управлением образования.

2.21. Родители, получившие направление Управления образования на право зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение, но не обратившиеся в Учреждение согласно установленному сроку – 10 дней, без уважительной (не подкрепленной документами) причины, теряют возможность определения ребенка в Учреждение. Для решения вопроса по устройству ребенка в Учреждение им необходимо вновь зарегистрироваться в управлении образования администрации Новобурасского муниципального района, в качестве нуждающихся в предоставлении места в Учреждении

2.22. Перевод воспитанников в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения на время проведения в Учреждении ремонтных работ производится по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников и на основании приказа управления образования и приказа Учреждения о временном переводе детей.

2.23. При приеме воспитанников других муниципальных дошкольных образовательных учреждений на временное посещение заведующий Учреждения издает приказ о временном зачислении воспитанников.

2.24. Прием воспитанников на временное посещение производится при предъявлении следующих документов:

- заявления о приеме;

- заявления о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка.

2.25. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего Учреждения, в соответствии с Уставом и договором «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» с родителями (законными представителями) ребенка:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию этих услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;

- в связи с достижением воспитанником Учреждения возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях;

- за невыполнение условий договора между Учреждением с родителями (законными представителями) ребенка;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения (в случае ликвидации Учреждения).

2.26. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

2.27. В Учреждении формируется личное дело воспитанника, включающее следующие документы:

- направление, выданное Управлением образования;

- медицинское заключение (справка);

- заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;

- договор «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- приказы о приеме и отчислении воспитанников;

-заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение.

- заявления родителей (законных представителей) об отчислении воспитанников.

3.Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в МДОУ «Детский сад п Динамовский»

Во внеочередном порядке правом на получение места в муниципальном дошкольном учреждении в соответствии с федеральным законодательством пользуются:

1) дети прокуроров - Федеральный закон "О прокуратуре РФ" N 2202-1 от 17.01.1992 (ред. от 04.11.2005), п. 5 ст. 44;

2) дети судей - Федеральный закон "О статусе судей в РФ" N 3132-1 от 26.06.1992 (ред. от 22.08.2004), ст. 19, п. 3;

3) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, - Федеральный закон "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" N 1244-1 от 15.05.1991, ст. 14, 15, 17, 22;

4) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»)

5)дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в семьях опекунов;

6) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

В первоочередном порядке правом на получение места в муниципальном дошкольном учреждении в соответствии с действующим законодательством пользуются:

1) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом - Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в РФ" N 181-ФЗ от 24.11.1995 (ред. от 31.12.2005), ст. 18, Указ Президента РФ "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" N 1157 от 02.10.1992 (ред. от 09.09.1999);

2) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

3) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

4) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

5) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

6) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

7) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

8) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

9) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

10) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

11) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по

контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

12) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

13) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

14) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227).

15) дети из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»).

В преимущественном порядке правом на получение места в муниципальном дошкольном учреждении пользуются:

1) дети из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию (по ходатайству органов социальной поддержки населения, подтверждающих документов);

2) дети работников системы образования по ходатайству организации, в которой работают родители.

Для остальных детей организуется общая очередь.

В случае отсутствия свободных мест устройство детей в муниципальные дошкольные учреждения ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) с учетом определенных законодательством Российской Федерации льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в дошкольные учреждения.

При отсутствии свободных мест в Учреждении за родителями (законными представителями) сохраняется право выбора другого муниципального дошкольного образовательного учреждения.

Вопрос перевода ребенка из одного муниципального дошкольного учреждения в другое в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) решается в общем порядке, определенном настоящим Положением при наличии свободных мест. Допускается обмен местами в муниципальных дошкольных учреждениях по обоюдному согласию родителей при условии одинакового возраста детей.

При проведении мероприятий по комплектованию муниципальных дошкольных учреждений их руководители обеспечивают предоставление информации родителям (законным представителям) о составе и продвижении очереди.

Не подлежат постановке в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого они проживают (ч.5 статьи 63 Федерального закона).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в Учреждениях, в которых созданы соответствующие консультационные центры (ч.3 статьи 64 Федерального закона).

Родители (законные представители) могут воспользоваться муниципальной услугой по присмотру и уходу за детьми в Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, и вне таких Учреждений (в форме индивидуальной деятельности, гувернерства, патроната, в дошкольных группах присмотра и ухода на базе родительских сообществ, в семейных дошкольных группах и иных формах). Указанная услуга по присмотру и уходу не предоставляется в рамках бесплатного общедоступного дошкольного образования. В связи с этим рекомендуется в нормативном акте регламентировать учет детей, охваченных только услугой по присмотру и уходу. При принятии решения в отношении таких несовершеннолетних их родителями (законными представителями) получать дошкольное образование следует ставить на учет или сохранять на учете как нуждающихся в переводе в иные Учреждения, и не учитывать в очереди детей, которые нуждаются в предоставлении места в Учреждении.

Дети, уже обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае, если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких организациях не выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта РФ (или не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта РФ), не ставятся в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, либо исключаются из очереди.

В случае, если размер родительской платы за присмотр за детьми в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность выше – дети ставятся на учет или сохраняются на учете как нуждающиеся в переводе в иные образовательные организации, и не учитываются в очереди детей, которые нуждаются в предоставлении места в образовательной организации.

Перевод детей (в связи с переездом на новое место жительства, уточнением образовательной траектории ребенка, изменением родительской платы в образовательные организации либо другими обстоятельствами) осуществляется из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, имеющую свободные места, без возврата данного ребенка на учет и без его возврата в очередь детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Образовательные отношения с образовательной организацией, в которой ранее обучался ребенок прекращаются по

инициативе его родителей (законных представителей) на основании перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию в порядке перевода (п.1 части 2 статьи 61 Федерального закона) без постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

В случае, если родители (законные представители)ребенка приняли решение о прекращении обучения в одной образовательной организации , но не нашли образовательную организацию, имеющую свободные места для зачисления ребенка в порядке перевода, то обучающийся отчисляется из образовательной организации, а родители (законные представители) в соответствии с ч.4 статьи 67 Федерального закона обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка для продолжения получения дошкольного образования в орган местного самоуправления , который осуществляет учет данного ребенка как нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации для обучения по образовательной программе дошкольного образования.

Согласно части 3 статьи 5 Федерального закона в Российской Федерации гарантируется общедоступность и бесплатность дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. В соответствии со статей 55 Федерального закона прием на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования за счет местных бюджетов проводится на общедоступной основе. Случаи проведения индивидуального отбора или конкурса при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования Федеральным законом не предусмотрены. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Журнал учета движения детей

№ п/п	СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ			СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ				Дома шний адрес, телефо н	Какой организ · направ лен, № путёвк и	Дата прием а в д/с, № прика за	Дата отчисле ния, основан ие, № приказа
	Ф.И.О. ребёнка	дата рожде ния	Нацио наль ность	Ф.И.О. матер и	Место работы матери, должност ь, телефон	Ф.И.О. отца	Место работы отца, должност ь, телефон				

**О внесении изменений в Правила приема детей
в муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад п Динамовский;
Новобураского района Саратовской области»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации Новобураского района Саратовской области от _____г. №_____ «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Внести изменения в «Правила приема детей в муниципальное дошкольное учреждение «Детский сад п Динамовский» Новобураского района Саратовской области», изложив их в новой редакции (Приложение).
2. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

**Заведующий МДОУ «Детский сад п Динамовский»
Г А Слепченкова**